

STATUT

**Szkoły Podstawowej
im. Świętego Jana Pawła II
w Lubniu**

**klasy
gimnazjum**

ROZDZIAŁI	Postanowienia ogólne	str. 3
ROZDZIAŁII	Cele i zadania Gimnazjum	str. 3
ROZDZIAŁIII	Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	str. 6
ROZDZIAŁIV	Organy Gimnazjum i ich kompetencje	str. 6
ROZDZIAŁV	Organizacja Gimnazjum	str. 14
ROZDZIAŁVI	Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania	str. 16
ROZDZIAŁVII	Uczniowie	str. 33
ROZDZIAŁVIII	Nauczyciele i pracownicy Gimnazjum	str. 38
ROZDZIAŁIX	Rodzice	str. 44
ROZDZIAŁX	Postanowienia końcowe	str. 45

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gimnazjum im. Jana Pawła II w Lubniu jest szkołą publiczną.
2. Siedzibą Gimnazjum jest budynek nr 885 położony w Lubniu na działce nr 1529.
3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - 1) szkole: należy przez to rozumieć Gimnazjum im Jana Pawła II w Lubniu;
 - 2) rodzicach: należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 2

Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu:

1. GIMNAZJIM IM. JANA PAWŁA II W LUBNIU.
2. Na pieczęci używana jest nazwa:

GIMNAZJUM
im. Jana Pawła II
w Lubniu
32 - 433 Lubień 885
tel. /0-18/ 268 31 05, fax. /0-18/ 268 31 06.

§3

1. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Lubień.
2. Cykl kształcenia trwa 3 lata.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
4. Czas rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Do obwodu szkolnego Gimnazjum należy miejscowość Lubień.

Rozdział II – Cele i zadania Gimnazjum

§4

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 07 IX 1991r. /Dz. U. 1996 r. Nr 67, poz.329 z późniejszymi zmianami/ oraz w przepisach wykonawczych, wydanych na jej podstawie a także w spójności z Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki Szkoły.

Cele Gimnazjum

§5

Celem Gimnazjum jest:

- 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły, przygotowanie do podjęcia nauki w szkołach ponadgimnazjalnych i życia we współczesnym świecie;
- 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
- 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
- 4) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu w oparciu o wartości chrześcijańskie, przekazanie wiedzy o społeczeństwie, problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, kulturze i środowisku naturalnym;
- 5) sprawowanie opieki nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia;
- 6) uwrażliwianie na potrzeby innych, piękno, dobro i prawdę;
- 7) kształtowanie człowieka twórczego, wrażliwego o rozwiniętej indywidualności a zarazem zdyscyplinowanego i moralnego.

Zadania i formy realizacji

§6

1. Zadania Gimnazjum:

- 1) kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim;
- 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- 3) stworzenie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł na zajęciach z poszczególnych przedmiotów;
- 4) kształcenie efektywności w zakresie nauk przyrodniczych i ścisłych;
- 5) skuteczne nauczanie języków obcych;
- 6) rozwijanie u uczniów postaw dbałości o zdrowie własne i innych oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu.

2. Formy realizacji zadań szkoły:

- 1) podstawą formy pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym;
- 2) podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej, której wymiar określają plany nauczania są:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,

- b) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
- 3) rozwijanie zainteresowań uczniów odbywa się poprzez:
- a) konkursy przedmiotowe,
 - b) koła zainteresowań,
 - c) zawody sportowe,
 - d) organizacje młodzieżowe,
 - e) wycieczki piesze i autokarowe,
 - f) imprezy kulturalno-artystyczne;
- 4) uczniom szczególnie uzdolnionym szkoła umożliwia ukończenie nauki w skróconym czasie poprzez realizację indywidualnych programów nauczania lub indywidualnego toku nauki;
- 5) poprzez ścisłą współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, rodzicami, organizację pomocy koleżeńskiej i bezinteresownej pracy nauczycieli, Gimnazjum udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w wypełnianiu obowiązku szkolnego;
- 6) uczniów niepełnosprawnych uczęszczających do szkoły, Gimnazjum obejmuje różnymi formami kształcenia specjalnego, zgodnie z orzeczeniami wydanymi przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną;
- 7) szkoła w porozumieniu z instytucjami i organizacjami wspomagającymi – Ośrodek Pomocy Społecznej, Stowarzyszenie na rzecz Gimnazjum w Lubniu, Komisje Rady Gminy, Rada Rodziców, może organizować pomoc w formie:
- a) dofinansowania do wycieczek szkolnych,
 - b) dofinansowania obiadów,
 - c) kierowanie na wypoczynek letni i zimowy uczniów z rodzin patologicznych,
 - d) zakupu podręczników,
 - e) pomocy materialnej;
- 8) zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze Gimnazjum realizowane są przy współpracy z instytucjami, organizacjami i osobami odpowiedzialnymi za proces wychowania i edukacji.

§7

Gimnazjum organizuje naukę religii oraz zajęcia o tematyce etyczno-moralnej w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

Rozdział III – Pomoc psychologiczno - pedagogiczna

§ 8

W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9

Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych poprzez:

- 1) Szkolne Koło „Caritas”;
- 2) występowanie o pomoc do Rady Rodziców, sponsorów i organizacji;
- 3) współpracę z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lubniu.

Rozdział IV – Organy Gimnazjum i ich kompetencje

§ 10

1. Organami Gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

Dyrektor Gimnazjum

§ 11

1. Dyrektor Gimnazjum w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Gimnazjum i reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
 - 5) podejmuje decyzje w sprawie przyjmowania uczniów do szkoły;
 - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Gimnazjum podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;

- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Gimnazjum zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Gimnazjum;
- 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Gimnazjum;
- 9) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 10) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum;
- 11) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum;
- 12) występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 13) powierza stanowisko zastępcy Dyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;
- 14) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 15) stwarza warunki do działania w Gimnazjum: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Gimnazjum;
- 16) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły przed organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
- 17) zapewnia warunki do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych;
- 18) wpływa na kształtowanie twórczej atmosfery w szkole;
- 19) określa, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego realizowanego przez uczniów Gimnazjum;
- 20) opracowuje arkusz organizacji Gimnazjum;
- 21) dba o powierzone mienie;
- 22) wydaje polecenia służbowe;
- 23) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy Karta Nauczyciela;
- 24) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne;
- 25) realizuje zadania związane z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie;
- 26) tworzy Radę Gimnazjum pierwszej kadencji;
- 27) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim;
- 28) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami;

- 29) przestrzega postanowień statutu oraz praw i obowiązków uczniów;
- 30) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 31) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 32) dopuszcza do użytku w szkole, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, przedstawione przez nauczycieli programy nauczania;
- 33) dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego;
- 34) ustala, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Gimnazjum, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym;
- 35) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Gimnazjum oraz sprawuje kontrolę jego realizacji, w szczególności dotyczącą zgłoszenia dziecka do Gimnazjum przez rodziców;
- 36) ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały zawiadamia Kuratora Oświaty i organ prowadzący. Ostateczną decyzję podejmuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym;
- 37) po zasięgnięciu opinii Rady Gimnazjum, może wyrazić zgodę na działalność w szkole stowarzyszeniom i organizacjom, których celem jest prowadzenie, rozszerzenie i wzbogacanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 38) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

Rada Pedagogiczna

§ 12

1. W Gimnazjum działa Rada Pedagogiczna, zwana dalej „Radą”, która jest kolegalnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
3. Zebrania Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być

organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Gimnazjum, organu prowadzącego Gimnazjum albo co najmniej 1/3 członków Rady.

4. W zebraniach Rady mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez Przewodniczącą Rady, za zgodą lub na wniosek Rady, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
5. W zebraniu Rady /lub w części jej zebrania/ mogą uczestniczyć w szczególności przedstawiciele: organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły i innych dokumentów prawa wewnętrznego;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu projektów przez Radę Gimnazjum;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) zatwierdzanie kryteriów oceny zachowania uczniów;
 - 6) opracowanie i uchwalenie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
 - 7) podejmowanie uchwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu;
 - 8) podejmowanie uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 9) występowanie z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora Gimnazjum;
 - 10) wybieranie przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 11) delegowanie swojego przedstawiciela do pracy w komisji wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Gimnazjum;
 - 12) przygotowanie projektu Statutu Szkoły, jego zmian i przedstawienie do uchwalenia Radzie Gimnazjum;
 - 13) przedstawianie Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty wniosku o przyznanie uczniowi Gimnazjum stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) roczną organizację pracy Gimnazjum;
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 3) projekt planu finansowego;
 - 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 5) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowych.

8. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski Dyrektora Gimnazjum wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Gimnazjum nie rzadziej niż dwa razy do roku.
9. W przypadku nie powołania Rady Gimnazjum, jej kompetencje przejmuje Rada Pedagogiczna zgodnie z art. 52.2 Ustawy o systemie oświaty, a w szczególności po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców:
 - 1) zatwierdza zmiany w Statucie;
 - 2) przedstawia wnioski do rocznego planu finansowego;
 - 3) wprowadza innowacje i eksperymenty.
10. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Gimnazjum lub innego stanowiska kierowniczego.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu tajnym lub jawnym.
12. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
13. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum.
14. Zasady pracy Rady określa Regulamin Rady Pedagogicznej.
15. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
16. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
17. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
18. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Innowacje i eksperymenty

§ 13

1. Szkoła może prowadzić działania eksperymentalne i innowacyjne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
2. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub tylko wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.
3. Warunkiem koniecznym do przeprowadzenia innowacji lub eksperymentu jest zapewnienie przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych.
4. Udział nauczycieli w eksperymencie lub innowacji jest dobrowolny.
5. Oddziały objęte innowacją lub eksperymentem są dobrowolne i powszechnie dostępne dla uczniów.

§ 14

1. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji lub eksperymentu w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna po zapoznaniu się z celem, założeniami i sposobem realizacji po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji lub eksperymencie;
 - 2) opinii Rady Gimnazjum;
 - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej przeprowadzenie w szkole.
2. Dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu w szkole, w terminie do 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie eksperymentu.
3. Prowadzenie eksperymentu w szkole wymaga zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Wniosek dotyczący eksperymentu powinien zawierać:
 - 1) cel, założenia i sposób realizacji eksperymentu;
 - 2) opinię jednostki naukowej, dotyczącą założeń eksperymentu wraz ze zgodą tej jednostki na sprawowanie opieki nad przebiegiem eksperymentu i dokonanie jego oceny;
 - 3) zgodę Rady Pedagogicznej oraz opinię Rady Gimnazjum;
 - 4) zgodę organu prowadzącego szkołę.

Samorząd Uczniowski

§ 15

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawić Dyrektorowi Gimnazjum, Radzie Pedagogicznej, Radzie Gimnazjum wnioski i opinie w sprawach dotyczących Szkoły, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia tj.:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizowania życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
4. Uczniowie mają prawo do wyboru w porozumieniu z Dyrektorem nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego, a w porozumieniu z opiekunem do redagowania

i wydawania gazetki szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.

5. Opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.
6. Organami Samorządu są:
 - 1) Przewodniczący Rady Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) Rada Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) Zebranie Przewodniczących Rad Klasowych;
 - 4) Rady Klasowe.
7. Radę Samorządu Uczniowskiego stanowią:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) Zastępca Przewodniczącego;
 - 3) Sekretarz;
 - 4) Skarbnik;
 - 5) Przewodniczący Rad Klasowych.
8. Kompetencje organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

Rada Rodziców

§ 16

1. Rada Rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów wspiera działalność statutową Gimnazjum.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z każdego oddziału Gimnazjum, wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wyborów tych dokonuje się na pierwszych zebraniach klasowych w danym roku szkolnym.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Gimnazjum i innych organów Gimnazjum, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Gimnazjum, w szczególności w sprawach organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców, należy:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) Programu Wychowawczego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

- b) Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego, składanego przez Dyrektora Gimnazjum.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 1, pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- 1) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;
 - 2) występowanie do Dyrektora Gimnazjum i Rady Pedagogicznej z wnioskami i sprawami dotyczącymi Gimnazjum;
 - 3) pozyskiwanie środków finansowych w celu wsparcia działań szkoły;
 - 4) współdecydowanie o formach pomocy uczniom i ich wypoczynku;
 - 5) delegowanie jednego przedstawiciela do pracy w komisji konkursowej, której celem jest przeprowadzenie konkursu na stanowisko Dyrektora Gimnazjum;
 - 6) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 7) opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji;
 - 8) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnych planów nauczania;
 - 9) opiniowanie nadania imienia Gimnazjum;
 - 10) zaopiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 11) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 12) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 13) wybór przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 14) opiniowanie pracy nauczycieli odbywających staż na poszczególne stopnie awansu zawodowego, wyrażanie swojej opinii na piśmie.
8. Zasady funkcjonowania Rady Rodziców, wewnętrzną strukturę i tryb pracy, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców i rad oddziałowych, a także zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy określa „Regulamin działalności Rady Rodziców Gimnazjum im Jana Pawła II”.

Zasady współdziałania organów szkoły i sposoby rozwiązywania sporów

§ 17

1. Podmiotem i miejscem działania wszystkich organów jest szkoła.
2. Każdy organ szkoły ma zapewnione możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Organy szkoły mogą organizować wspólne posiedzenia celem wymiany informacji.
4. Każdy z organów ma prawo do przekazywania informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach /np. poprzez gazetkę szkolną, zebranie/.
5. Każdy z organów ma prawo zgłaszać dyrekcji sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły i domagać się ich rozwiązywania od zainteresowanych stron:
 - 1) spory pomiędzy Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim rozstrzyga Dyrektor Szkoły w drodze mediacji;
 - a) Od decyzji Dyrektora służy odwołanie do organów sprawujących nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego /w zależności od charakteru sprawy/. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub prowadzącego jest ostateczna.
 - 2) spory pomiędzy Dyrektorem Szkoły a pozostałymi organami rozstrzyga organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny w zależności od charakteru sprawy;
 - a) od decyzji służy odwołanie do właściwych służb Małopolskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział V - Organizacja Gimnazjum

§ 18

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący.

§ 19

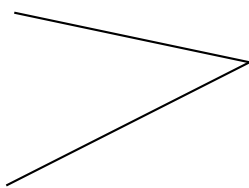
Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego

§ 20

1. Dyrektor Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Gimnazjum ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych - obowiązkowych, nadobowiązkowych i fakultatywnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 26. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego

uczają się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla Gimnazjum, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów jest mniejsza od 18. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.

3. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
4. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:
 - 1) języków obcych - oddział liczy powyżej 24 uczniów;
 - 2) informatyki - oddział liczy powyżej 24 uczniów;
 - 3) wychowania fizycznego - oddział liczy powyżej 26 uczniów;
 - 4) techniki;
 - 5) chemii;
 - 6) biologii;
 - 7) fizyki;



oddział liczy powyżej 30 uczniów;

§ 21

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 30 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Gimnazjum.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej /nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa/, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 22

Zakres i rodzaj zajęć dodatkowych ustala corocznie Dyrektor Gimnazjum z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów i możliwości organizacyjnych szkoły.

§ 23

1. W Gimnazjum funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Gimnazjum a także rodzice.
2. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowany przez Dyrektora Gimnazjum do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Szczegółowe zadania biblioteki określa Regulamin Biblioteki Gimnazjum .

§ 24

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Gimnazjum pełnione są dyżury nauczycielskie.
2. Podczas zajęć poza terenem Gimnazjum i na czas trwania wycieczek nauczyciele - organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.
3. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.

Rozdział VI – Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

§ 25

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego - do końca września mają obowiązek poinformowania uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowania przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów tj. form ustnego sprawdzania wiedzy, jak również stosowania różnych form sprawdzianów pisemnych /test, wypracowanie, dyktando itp./, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej /półrocznej/ oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

§26

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu - uczeń na lekcji danego przedmiotu, rodzice na własną prośbę w czasie indywidualnego spotkania tylko w obecności danego nauczyciela, w trakcie comiesięcznego dyżuru nauczycieli lub na wywiadówce. Prace pisemne przechowywane są przez cały rok szkolny tj. do 31 sierpnia danego roku.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.

§ 27

1. W stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania, w oparciu o pisemną opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne.
2. Przy ustalaniu oceny z techniki, muzyki i plastyki należy brać pod uwagę nie tylko uzdolnienia i końcowe efekty, ale przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. Ocenę z wychowania fizycznego ustala się biorąc pod uwagę:
 - a) wysiłek ucznia wkładany w wykonywanie ćwiczeń;
 - b) systematyczne uczęszczanie i udział w lekcjach wychowania fizycznego;
 - c) aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

§ 28

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną.
3. Uczeń zwolniony z takich zajęć może przyjść później na inne zajęcia lekcyjne lub wcześniej udać się do domu tylko w przypadku, jeżeli zajęcia z wychowania fizycznego rozpoczynają lub kończą jego zajęcia w danym dniu oraz pod warunkiem dostarczenia pisemnego oświadczenia rodziców, że w tym czasie biorą pełną odpowiedzialność za swoje dziecko. W pozostałych przypadkach uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego lub za jego zgodą, pedagoga szkolnego lub bibliotekarza.
4. W przypadku zwolnienia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 29

1. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym Publicznej Poradni Specjalistycznej albo Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym Niepublicznej Poradni Specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 30

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze trwa od dnia 1 września do ferii zimowych, drugie półrocze od pierwszego dnia po feriach zimowych do rozpoczęcia wakacji, z tym, że pierwsze półrocze kończy się najpóźniej w ostatnim pełnym tygodniu stycznia.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych w skali określonej w §33 ust.1 oraz oceny zachowania w §35ust.2.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się pod koniec I półrocza.
4. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według skali, o której mowa w §34 ust.1 i §37 ust.2.
5. Przed końcoworocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są z dwutygodniowym wyprzedzeniem poinformować ucznia, a wychowawca jego rodziców, o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Informacja przekazana zostaje na zebraniu klasowym zgodnie z harmonogramem zebrań z rodzicami ustalonym na dany rok szkolny.
6. Ocenę śródroczną i roczną wystawia nauczyciel danego przedmiotu a wychowawca ocenę zachowania na 2 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. O ocenach informuje uczniów.
7. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły, nie kończy jej.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena

klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 31

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu poprzez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) pomaganie uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Sprawdzanie wiadomości i umiejętności na lekcjach odbywa się następującymi metodami:

- 1) odpowiedź ustna;
 - 2) kartkówka;
 - 3) zadania klasowe;
 - 4) test sprawdzający;
 - 5) zadania domowe;
 - 6) aktywność na zajęciach;
 - 7) ćwiczenia, referaty;
 - 8) sposób prowadzenia zeszytu przedmiotowego;
 - 9) sprawdzian ustny lub pisemny.
6. Zadania klasowe i sprawdziany /min. 1 godz. lekcyjna/ są zapowiadane uczniom i zapisywane ołówkiem w dzienniku lekcyjnym na tydzień przed ich przeprowadzeniem, z wyszczególnieniem zakresu materiału, jaki będą obejmowały. W/w pracę uczeń może pisać tylko jedną dziennie i nie więcej niż 3 w tygodniu.
7. Ustala się następujące zasady oceniania:
- 1) minimalna liczba ocen z danego przedmiotu: 3, w tym minimum jedna z odpowiedzi pisemnej;
 - 2) obowiązuje równowaga pomiędzy ocenami z odpowiedzi ustnej i pisemnej;
 - 3) zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia z odpowiedzi i kartkówki, chyba, że uczeń decyduje się ją napisać;
 - 4) uczeń nie musi odpowiadać i pisać kartkówki, o ile w danym dniu jest posiadaczem "szczęśliwego numerka";
 - 5) "szczęśliwy numerka" jest to liczba losowana codziennie rano przez Samorząd Uczniowski, oznaczająca liczbę porządkową, pod którą uczeń jest zapisany w dzienniku lekcyjnym;
 - 6) w pierwszym tygodniu po feriach i po wakacjach nie stawia się uczniom ocen niedostatecznych;
 - 7) na niedziele i święta oraz dni wolne od nauki nie zadaje się obszernych prac pisemnych;
 - 8) istnieje możliwość poprawy oceny częściowej na zasadach i w formie określonej przez nauczyciela danego przedmiotu.
 - 9) ocena roczna jest ustalana jako średnia ważona poszczególnych ocen według wag przyjętych przez nauczyciela każdego przedmiotu i ogłoszonych do końca września danego roku szkolnego. Średniej ważonej przyporządkowuje się oceny następująco:

0	-	1,50	niedostateczny
1,51	-	2,50	dopuszczający
2,51	-	3,50	dostateczny
3,51	-	4,50	dobry
4,51	-	5,30	bardzo dobry
5,31	-	6,00	celujący

Jednocześnie pozostawia się nauczycielowi margines 20% do obniżenia lub podwyższenia oceny wynikającej ze średniej ważonej ze względu na zaangażowanie, możliwości psychofizyczne ucznia i systematyczność w otrzymywaniu ocen.

§ 32

1. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący	6
stopień bardzo dobry	5
stopień dobry	4
stopień dostateczny	3
stopień dopuszczający	2
stopień niedostateczny	1

2. W ocenach częściowych – bieżących można stosować znaki: +, -, =, skróty: np., bz., bs., cel, bdb, db, dst, dop, ndst, jak również ich odpowiedniki cyfrowe.

§ 33

1. Ustala się wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych:

- 1) **ocena celująca:** uczeń posiada wiadomości oraz umiejętności z zakresu podstawy programowej i stosuje je do rozwiązywania zadań problemowych o wysokim stopniu złożoności. Uczeń posiada wiadomości ściśle naukowe. Treści i wiadomości powiązane są ze sobą w systematyczny układ. Samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą do celów teoretycznych i praktycznych. Swobodnie operuje terminologią naukową.
- 2) **ocena bardzo dobra:** uczeń opanował całość materiału przewidzianego w podstawie programowej. Jego wiadomości powiązane są ze sobą w logiczny układ. Uczeń umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela. Swobodnie posługuje się terminologią naukową.
- 3) **ocena dobra:** uczeń opanował materiał programowy. Jego wiadomości powiązane są związkami logicznymi. Potrafi stosować zdobytą wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych. W zakresie poprawności językowej mogą zdarzać się usterki stylistyczne.
- 4) **ocena dostateczna:** zakres materiału programowego ograniczony jest do treści podstawowych z danego przedmiotu. Wiadomości podstawowe połączone są związkami logicznymi. Uczeń rozumie podstawowe uogólnienia oraz potrafi wyjaśnić ważniejsze zjawiska z pomocą nauczyciela. Stosuje zdobyte wiadomości do celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela. Popęnia niewielkie i nieliczne błędy językowe.
- 5) **ocena dopuszczająca:** uczeń częściowo opanował podstawowy materiał programowy. W ograniczonym zakresie rozumie podstawowe uogólnienia, lecz nie potrafi wyjaśnić

podstawowych zjawisk. Ma ograniczoną umiejętność stosowania wiedzy w praktyce nawet przy pomocy nauczyciela. Popęlnia liczne błędy.

6) **ocena niedostateczna**: uczeń posiada rażący brak wiadomości programowych. Uczeń nie rozumie uogólnień oraz nie potrafi wyjaśnić podstawowych zjawisk. Nie posiada umiejętności stosowania wiedzy w praktyce. Popęlnia bardzo liczne i poważne błędy.

2. Każdy nauczyciel opracowuje szczegółowe wymagania edukacyjne z nauczanego przedmiotu i zapoznaje z nimi uczniów oraz rodziców do 30 września każdego roku.

§ 34

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Uczeń ma prawo do zabiegania o ocenę wyższą niż przewidywana śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli ustalona przez nauczyciela klasyfikacyjna ocena śródroczna lub roczna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona z uzasadnionych powodów.
2. Weryfikacja przewidywanej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ma formę sprawdzianu przeprowadzonego:
 - 1) na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zawierającą uzasadnienie odwołania od oceny, zgłoszoną do Dyrektora Szkoły nie później niż 5 dni przed planowanym w danym roku szkolnym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
 - 2) pod warunkiem, że Dyrektor Szkoły uzna uzasadnienie odwołania za zasadne. Decyzja Dyrektora szkoły w tym względzie jest ostateczna.
3. Termin sprawdzianu ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami, przy czym nie może to być termin późniejszy niż dwa dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej w danym półroczu lub roku szkolnym.
4. Sprawdzenie przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności obserwatora /rodzica/ lub nauczyciela podobnego przedmiotu.
5. Sprawdzenie przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, z których sprawdzian powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
6. Pytania do sprawdzianu przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu. Stopień trudności pytań lub zadań praktycznych musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
7. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół przechowuje się w dokumentacji szkolnej.
8. Ocena ustalona w wyniku sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 jest ostateczna.

§ 34 a

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie **art. 44zb rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych**, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, jest ostateczna.

§ 35

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) Udział w projekcie edukacyjnym w klasie II.
2. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	popr
nieodpowiednie	nieodp
naganne	ng
3. Oceną wyjściową zachowania dla ucznia jest ocena dobra.
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Gimnazjum.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Stopień ustalony przez nauczyciela oraz ocena zachowania ustalona przez wychowawcę zgodnie z obowiązującym regulaminem nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

§ 36

Ustala się następujące wymagania, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen zachowania. Mogą one decydować o następujących ocenach:

1. Ocena wzorowa

Uczeń otrzymujący ocenę wzorową przynosi chlubę szkole, dumę rodzicom i nauczycielom, zgodnie z wizją szkoły jest człowiekiem odpowiedzialnym i wartościowym, jego zachowanie jest przykładem do naśladowania. Uczeń wzorowy:

- 1) wyróżnia się wzorową kulturą osobistą;
- 2) sumiennie wypełnia obowiązki szkolne;

- 3) czynnie uczestniczy w imprezach szkolnych i pozaszkolnych tj.: olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, konkursach, imprezach okolicznościowych, bierze czynny udział w pracach Samorządu Uczniowskiego;
- 4) uczestniczy w różnych formach popularyzowania patrona szkoły;
- 5) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia poprzez aktywny i systematyczny udział w zajęciach dodatkowych;
- 6) uczeń spontanicznie i samodzielnie wykonuje prace na rzecz szkoły i społeczności szkolnej;
- 7) włącza się w działalność na rzecz środowiska (np. wolontariat, działalność społeczna);
- 8) jest koleżeński, pomaga słabszym i reaguje na zło;
- 9) dba o majątek szkoły;
- 10) jest samodzielny w działaniu i myśleniu, posiada umiejętność organizowania pracy;
- 11) pracuje nad własnym rozwojem;
- 12) dba o dobre imię szkoły, godnie reprezentuje ją na zewnątrz;
- 13) bierze czynny udział we wszystkich etapach pracy nad projektem edukacyjnym, jest liderem.

2. Ocena bardzo dobra

- 1) uczeń bierze chętnie udział w pracach na rzecz szkoły i społeczności szkolnej;
- 2) stosuje się do norm społecznych w szkole i na zewnątrz szkoły;
- 3) nie uchyla się od współpracy i pomocy innym;
- 4) wypełnia obowiązki szkolne;
- 5) rozumie potrzebę pracy nad sobą;
- 6) charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą;
- 7) szanuje cudzą własność i majątek szkoły;
- 8) reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania;
- 9) aktywnie uczestniczy w pracach nad projektem edukacyjnym, umie współpracować w grupie.

3. Ocena dobra

- 1) stosuje się do ustalonych zasad i norm społecznych;
- 2) przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej;
- 3) wykonuje polecenia opiekunów (wychowawców, innych nauczycieli);
- 4) szanuje godność innych osób;
- 5) nie utrudnia prowadzenia zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych;
- 6) szanuje majątek szkolny i własność prywatną;
- 7) bierze aktywny udział w obowiązkowych pracach i działaniach na rzecz szkoły i innych;
- 8) poproszony pomaga innym;
- 9) wykonuje w terminie powierzone zadania w pracach nad projektem edukacyjnym.

4. Ocena poprawna

- 1) bierze udział w obowiązkowych pracach i działaniach na rzecz szkoły i innych;
- 2) upomniany stosuje się do ustalonych zasad i wykonuje polecenia;

- 3) stara się nie naruszać godności osobistej innych osób;
- 4) uczniowi zdarza się nie przestrzegać norm kulturalnego zachowania;
- 5) uczniowi zdarza się utrudniać prowadzenie zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych;
- 6) wykazuje chęć poprawy;
- 7) nie szanuje majątku szkolnego i własności prywatnej;
- 8) podejmuje pracę w zespole nad projektem edukacyjnym na prośbę lidera lub nauczyciela;

5. Ocena nieodpowiednia

- 1) nie wykazuje zainteresowania działaniami na rzecz szkoły i społeczności szkolnej;
- 2) lekceważy polecenia, ustalone zasady i normy społeczne;
- 3) przyłącza się do grup i jednostek łamiących zasady współżycia społecznego;
- 4) nie przestrzega norm kulturalnego zachowania;
- 5) utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych;
- 6) upomniany stara się poprawić swoje zachowanie;
- 7) często niszczy majątek szkoły i własność prywatną;
- 8) w pracach nad projektem edukacyjnym nie wywiązuje się z powierzonych zadań, nie umie współpracować w grupie.

6. Ocena naganna

- 1) często stwarza sytuacje prowadzące do łamania zasad współżycia społecznego;
- 2) uchyla się od wszelkich działań na rzecz szkoły i społeczności szkolnej;
- 3) często i świadomie /celowo/ niszczy majątek szkoły;
- 4) narusza własność szkoły i własność prywatną;
- 5) narusza nietykalność cielesną;
- 6) narusza godność osobista używając słów i gestów uwłaczających, obraźliwych;
- 7) prześladowa psychicznie innych;
- 8) stwarza sytuacje niebezpieczne dla zdrowia i życia swojego i innych;
- 9) mimo upomnień ostentacyjnie lekceważy polecenia i ustalone zasady;
- 10) nagminnie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia;
- 11) nie przestrzega norm kulturalnego zachowania;
- 12) zachowuje się nagannie także poza terenem szkoły;
- 13) nagminnie utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych;
- 14) nie wykazuje chęci poprawy;
- 15) nie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego.

§ 37

1. Ocena zachowania obejmuje:

1) Stosunek do obowiązków szkolnych;

Stosunek ucznia do obowiązków szkolnych jest jednym z najważniejszych kryteriów branych pod uwagę przy ustalaniu półrocznej i końcowej oceny zachowania. W szczególności brane są pod uwagę:

- a) praca na lekcji: czynna uwaga na lekcji, przygotowanie do lekcji, przynoszenie potrzebnych materiałów tematycznych, odrobione zadanie domowe,
- b) wywiązywanie się z powierzonych zadań, obowiązkowość,
- c) punktualność,
- d) estetyczny ubiór ucznia, noszenie obuwia zamiennego.

2) Aktywność ucznia w szkole.

Aktywność ucznia na terenie szkoły wiąże się z możliwością uzyskania wyższej oceny zachowania. W szczególności brane są pod uwagę:

- a) wykonywanie pomocy na rzecz klasy i szkoły jak: gazetki klasowe, szkolne, okolicznościowe,
- b) ogólna dbałość o porządek, wypełnianie obowiązków dyżurnego w klasie i w szkole, porządkowanie terenów przyszkolnych,
- c) uczestnictwo w organizacjach szkolnych, udział w konkursach, zawodach sportowych, olimpiadach przedmiotowych.

3) Kultura osobista.

W dobie upadku kultury osobistej i ustawicznego wulgaryzowania języka codziennego, uwagę zwraca się na właściwe zachowanie ucznia na terenie szkoły i poza nią, a w szczególności:

- a) dbałość o kulturę słowa, w szczególności nieużywanie wulgarnych słów,
- b) przestrzeganie podstawowych norm kultury dotyczących zachowania (np. przywitanie, pożegnanie, nieprzerywanie wypowiedzi innych, postawa wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły),
- d) niepalenie papierosów i e-papierosów,
- f) nieużywanie narkotyków i dopalaczy.
- g) szanowanie mienia szkolnego i kolegów

§ 38

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie:
 - 1) średniej ocen cząstkowych uzyskanych na podstawie uwag w zeszycie wychowawcy;
 - 2) opinii o uczniu innych nauczycieli uczących w szkole, wyrażonych na posiedzeniu Zespołu Wychowawców;
 - 3) opinii kolegów, wyrażonej pisemnie na lekcji wychowawczej;
 - 4) samooceny wyrażonej pisemnie;
 - 5) oceny wystawionej przez opiekuna projektu edukacyjnego wyrażonej na piśmie - w klasie II.

2. Szczegółowe wymagania oceny zachowania:

Zachowanie ucznia – przewinienia i pochwały – odnotowywane jest w zeszycie klasowym w imiennej rubryce ucznia. Co miesiąc ocenie podlegają uwagi z zachowania według kryterium:

- 2 uwagi pozytywne – ocena wzorowa
- 1 uwaga pozytywna – ocena bardzo dobra
- brak jakichkolwiek uwag – ocena dobra
- 1 uwaga negatywna – ocena poprawna
- 2 uwagi negatywne – ocena nieodpowiednia
- 3 uwagi negatywne – ocena naganna

W przypadku większej ilości wpisów w zeszycie wychowawcy, uwaga pozytywna niweluje negatywną, jednak uzyskanie jednej uwagi negatywnej w miesiącu, nie pozwala na otrzymanie cząstkowej oceny wzorowej.

W skali miesiąca ocenianiu podlegają także:

A) Spóźnienia

- brak spóźnień – ocena wzorowa
- 1 – 2 spóźnienia – ocena bardzo dobra
- 3 – 4 spóźnienia – ocena dobra
- 5 – 7 spóźnień – ocena poprawna
- 8 – 10 spóźnień – ocena nieodpowiednia
- powyżej 10 – ocena naganna

Jako spóźnienie na lekcję traktuje się przybycie ucznia na zajęcia w ciągu 10 minut od momentu jej rozpoczęcia.

B) Frekwencja

- 100 % frekwencja – ocena wzorowa
- wszystkie godziny usprawiedliwione – ocena bardzo dobra
- 1 godzina opuszczona nieusprawiedliwiona – ocena dobra
- 2- 8 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych – ocena poprawna
- 9 – 15 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych – ocena nieodpowiednia

powyżej 15 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych – ocena naganna

Uczeń, który:

- a) bierze udział w bójce lub pobiciu,
- b) pije alkohol,
- c) pali papierosy i e-papierosy,
- d) używa lub rozprowadza narkotyki, dopalacze,
- e) dokonuje kradzieży,
- f) wyłudza pieniądze,
- g) szantażuje,
- h) niszczy mienie szkolne i prywatne uczniów,
- i) fałszuje podpisy i dokumenty,
- j) wagaruje

nie może uzyskać oceny dobrej, bardzo dobrej ani wzorowej w klasyfikacji półrocznej i końcowej.

Uczeń który:

- a) używa wulgaryzmów;
- b) notorycznie i celowo opuszcza wybrane zajęcia lekcyjne (pomimo usprawiedliwienia przez rodzica);
- c) farbuje włosy;
- d) maluje się

nie może uzyskać oceny wzorowej w klasyfikacji półrocznej i końcowej.

§ 39

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen zachowania.

1. Uczeń ma prawo do zabiegania o ocenę wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena jest jego zdaniem lub jego rodziców zaniżona z uzasadnionych powodów.
2. Uczeń lub jego rodzice mają prawo zwrócić się na piśmie do Dyrektora z prośbą o zmianę oceny zachowania, którą uważają za krzywdzącą. Prośbę taką są zobowiązani wnieść w terminie 5 dni przed planowanym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Pismo rodziców musi zawierać uzasadnienie odwołania od oceny.
3. Dyrektor szkoły po otrzymaniu pisma zobowiązuje wychowawcę do ponownego przeanalizowania ustalonej oceny i przedłożenia uzasadnienia na piśmie z uwzględnieniem kryteriów oceny zachowania.
4. Ocena ustalona w wyniku przeprowadzonego postępowania nie może być niższa od przewidywanej i jest ostateczna. Uzasadnienie jest przechowywane w dokumentacji szkolnej.

5. Wniesienie wniosku oraz ostateczna decyzja dotycząca oceny podlegają zaprotokołowaniu w Księdze Protokołów Rady Pedagogicznej.

§ 39a

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż ustalone roczne oceny z zachowania.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 40

1. Uczeń klasy I lub II Gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy /nie dotyczy to uczniów klas III Gimnazjum/. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych, kierując się możliwościami psychofizycznymi ucznia, warunkami domowymi i materialnymi.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z: plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Gimnazjum w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Dla przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor Gimnazjum powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły - jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu - jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu -jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
W takim przypadku Dyrektor Gimnazjum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu, ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Gimnazjum.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.9
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia i jego warunki materialne, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

§ 41

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub końcoworocznej, uczeń uzyskał ocenę wzorową lub bardzo dobrą zachowania i średnią ocen, co najmniej 4,75 z poszczególnych przedmiotów łącznie z religią, otrzymuje tytuł: „Najlepszego Gimnazjalisty”, a w przypadku klasyfikacji końcoworocznej, świadectwo z wyróżnieniem.
3. Jeżeli uczeń w ciągu półrocza lub całego roku nie opuścił ani jednego dnia, otrzymuje nagrodę za 100% frekwencję, określoną w regulaminie nagradzania.

§ 42

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności lub na prośbę rodziców, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły po wcześniejszym uzgodnieniu tego terminu z dzieckiem i jego rodzicami.
6. Uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, zdaje egzamin klasyfikacyjny przed komisją powołaną przez Dyrektora Gimnazjum w terminie uzgodnionym z tym dzieckiem i jego rodzicami.
7. Dyrektor w celu przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust.6 powołuje komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum - jako przewodniczący;
 - 2) egzaminatorzy przedmiotów obowiązkowych.W egzaminie mogą uczestniczyć rodzice dziecka w charakterze obserwatorów.
8. Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator /egzaminatorzy/ w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen z danego przedmiotu według skali ocen, o których mowa w §64 ust. 1.
9. Uczniowi składającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji. Karta z pytaniami pisemnymi i ustnymi winna być opieczetowana podłużną pieczęcią szkoły. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 43

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania, z uwzględnieniem §30, uzyskał oceny końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem §42 ust. 9.

Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

§ 44

1. Uczeń kończy Gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
2. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.

§ 45

Egzamin gimnazjalny organizuje i przeprowadza Okręgowa Komisja Egzaminacyjna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 46

1. Wraz ze świadectwem ukończenia Gimnazjum uczeń otrzymuje zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego odnotowuje się w arkuszu ocen.
3. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły.

Rozdział VII – Uczniowie

§ 47

1. Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
2. Do Gimnazjum im. Jana Pawła II w Lubniu przyjmowane są z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Gimnazjum na podstawie zgłoszenia. Wzór zgłoszenia można pobrać w sekretariacie Gimnazjum lub ze strony internetowej.
3. Do klasy pierwszej mogą być przejęte dzieci spoza obwodu Gimnazjum na podstawie postępowania rekrutacyjnego, jeżeli Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
4. Przy rekrutacji do klasy pierwszej dzieci spoza obwodu Gimnazjum bierze się pod uwagę kryteria określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r. i Uchwały nr XIV/97/2016 Rady Gminy Lubień z dnia 27 stycznia 2016r.
5. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Dyrektor Gimnazjum może:
 - 1) zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego;
 - 2) odroczyć obowiązek szkolny ze względu na długotrwałą chorobę.
6. Małopolski Kurator Oświaty każdorazowo zarządza terminy postępowania rekrutacyjnego dla klas pierwszych Gimnazjum.

§ 48

1. Uczeń ma prawo:

- 1) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów na lekcjach wprowadzających oraz w bibliotece szkolnej;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dóbr osobistych osób trzecich;
- 6) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych wymagań edukacyjnych, zgodnych ze szkolnym systemem oceniania;
- 7) demokratycznego wyboru swoich przedstawicieli do organów samorządu;
- 8) do przedstawienia swoich wątpliwości, pytań i wyjaśnień swemu wychowawcy, szkolnemu rzecznikowi praw ucznia lub Dyrektorowi Szkoły, którzy zobowiązani są w takim przypadku do zachowania całkowitej dyskrecji;
- 9) do uzyskania od nauczyciela każdego przedmiotów dodatkowych informacji i wyjaśnień związanych z lekcją, w miejscu i formie ustalonej z nauczycielem, w szczególności dotyczy to uczniów, którzy ze względów zdrowotnych stracili na pewien okres czasu kontakt ze szkołą;
- 10) w przypadku wątpliwości uczeń ma prawo domagać się od nauczycieli motywacji otrzymanej oceny;
- 11) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 12) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 13) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przypadku trudności w nauce, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 14) korzystania z pomieszczeń gimnazjalnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki, na zasadach określonych w regulaminie szkoły;
- 15) korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami;
- 16) korzystania z poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej;
- 17) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie Gimnazjum;
- 18) wpływania na życie Gimnazjum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;

- 19) prawo odwołania się od oceny zachowania w sytuacjach i na zasadach określonych w szkolnym systemie oceniania.

§ 49

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczyć się systematycznie i rozwijając swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu Gimnazjum, regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się;
- 2) godnie reprezentować szkołę;
- 3) samodzielnie pracować podczas pisemnych egzaminów, sprawdzianów, testów;
- 4) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania;
- 5) uzupełnić braki wynikające z nieprzygotowania lub absencji;
- 6) pisemnie usprawiedliwić nieobecność przynosząc usprawiedliwienie na pierwszą godzinę wychowawczą po ustaniu nieobecności. Ostatecznym terminem jest usprawiedliwienie przez rodzica podczas „Dnia otwartego” w danym miesiącu. W terminach późniejszych nieobecności nie będą usprawiedliwiane;
- 7) dbać o powierzony klasie sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- 8) niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi wszystkie uszkodzenia sprzętu lub pomocy dydaktycznych;
- 9) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum;
- 10) dbać o kulturę słowa w Gimnazjum i poza nim;
- 11) przestrzegać zasad kultury współżycia;
- 12) dbać o honor i tradycje Gimnazjum;
- 13) wystrzegać się szkodliwych nałogów;
- 14) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny osobistej;
- 15) wykonywać polecenia nauczyciela i innych pracowników szkoły;
- 16) zmieniać obuwie przy wejściu do szkoły;
- 17) podczas lekcji przebywać w pracowni. Zabrania się przebywania w tym czasie poza pomieszczeniami lekcyjnymi;
- 18) nie opuszczać budynku szkoły podczas pobytu w szkole;
- 19) nie siadać na parapetach;
- 20) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
- 21) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych. Za szkody materialne wyrządzone szkole odpowiadają finansowo rodzice, dotyczy to także zagubienia czy zniszczenia wypożyczonego podręcznika lub książki;
- 22) naprawiać wyrządzone szkody materialne.

2. Respektując prawo do indywidualnego wyboru swego wyglądu i stroju, zobowiązuje się ucznia do przestrzegania zasad związanych ze specyfiką szkoły:
- 1) przychodzenia do szkoły bez makijażu w granatowej koszulce „polo” z żółtym nadrukiem logo Gimnazjum. W dni świąteczne do szkoły gimnazjaliści przychodzą w stroju odświętnym;
 - 2) noszenia czystego i bezpiecznego w użytkowaniu obuwia zamiennego, którego używa się na terenie szkoły;
 - 3) na uroczystości szkolne, a także podczas wyjazdów i wyjazdów o charakterze reprezentacyjnym szkoły, noszenie stroju odświętnego:
dziewczyna: biała bluzka, spódnica w kratkę i szalik;
chłopiec: biała koszula, garnitur, krawat w kratkę;
 - 4) noszenia indywidualnie dobranej estetycznej fryzury, niemniej jednak obowiązuje zakaz farbowania włosów;
 - 5) zabrania się przynoszenia do szkoły cennych przedmiotów, szkoła nie będzie w jakimkolwiek stopniu odpowiadać za tego rodzaju przedmioty zagubione lub skradzione na jej terenie. Takie samo zastrzeżenie dotyczy w szczególności pieniędzy;
 - 6) zabrania się również noszenia ekstrawaganckiej biżuterii;
 - 7) podczas lekcji wychowania fizycznego zabrania się noszenia jakiegokolwiek biżuterii;
 - 8) ponadto podczas lekcji nie je się i nie żuje gumy.

§ 50

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:
 - 1) pochwałę wychowawcy na forum klasy;
 - 2) pochwałę Dyrektora na forum szkoły;
 - 3) dyplom;
 - 4) list pochwalny skierowany do rodziców;
 - 5) wpis do Kroniki Szkolnej;
 - 6) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów;
 - 7) nagrody rzeczowe;
 - 8) tytuł „SAPERE AUSO” według regulaminu załączonego do Statutu.
2. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:
 - 1) naganę wychowawcy na forum klasy;
 - 2) naganę Dyrektora na forum szkoły;
 - 3) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu dziecka;
 - 4) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
 - 5) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału bądź klasy tej szkoły;

- 6) przeniesienie ucznia do innej szkoły na wniosek Dyrektora skierowany do Małopolskiego Kuratora Oświaty.
3. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy powiadamia rodziców ucznia.

§ 51

Od każdej wymierzonej kary uczeń może odwołać się za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora Gimnazjum w terminie do dwóch dni.

§ 52

Tryb składania skarg w przypadku naruszania praw dziecka:

1. W przypadku naruszenia praw dziecka w terminie do 7 dni uczeń lub jego rodzice mogą wnieść skargę ustną do wychowawcy klasy:
 - 1) wychowawca rozpoznaje sprawę;
 - 2) podejmuje odpowiednie działania wychowawcze oraz stosuje kary przewidziane w Statucie Szkoły.
2. W sytuacji powtórnego łamania praw dziecka rodzice występują z pisemną skargą do Dyrektora Szkoły, który jest zobowiązany poinformować ich o sposobie załatwienia sprawy.
3. W przypadku powtarzającego się i rażącego łamania praw dziecka rodzice składają skargę do organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
 - 1) nadzór przeprowadza procedurę wyjaśniającą;
 - 2) zobowiązuje Dyrektora Szkoły do podjęcia stosownych działań prawnych.

§ 53

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka przez wychowawcę, nauczyciela lub pracownika:

1. Rodzice mogą wnieść skargę do Dyrektora.
2. Dyrektor rozpoznaje sprawę i podejmuje stosowne i przewidziane prawem decyzje, informując o nich rodziców.
3. Rodzice mogą wnieść skargę na Dyrektora Szkoły do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Organ nadzoru pedagogicznego przeprowadza procedurę wyjaśniającą.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Dyrektora praw ucznia, może skierować sprawę do wnikliwego rozpatrzenia przez Komisję Dyscyplinarną przy Wojewodzie Małopolskim.

§ 54

Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców Gimnazjum.

§ 55

Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 56

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów po ukończeniu 18 roku życia.
2. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor Gimnazjum wnioskuje do Małopolskiego Kuratora Oświaty o skreślenie z listy uczniów z równoczesnym przeniesieniem do innego Gimnazjum, gdy ten:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi;
 - 2) dopuszcza się kradzieży;
 - 3) wchodzi w kolizję z prawem;
 - 4) demoralizuje innych uczniów;
 - 5) permanentnie narusza postanowienia Statutu Szkoły.

Rozdział VIII – Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum

§ 57

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i obsługowych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

Nauczyciel

§ 58

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć edukacyjnych i innych organizowanych przez szkołę.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie podstawy programowej w zakresie swojego przedmiotu oraz Programu Wychowawczego Szkoły;

- 2) do 15 września każdego roku opracowanie rozkładu materiału wraz z wymaganiami edukacyjnymi;
- 3) do 30 września każdego roku informuje uczniów i jego rodziców o wymaganiach edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych ze swojego przedmiotu;
- 4) wykonywanie zadań opiekuna wycieczek szkolnych zgodnie z Regulaminem Wycieczek Szkolnych;
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 7) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów;
- 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 9) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
- 10) współpraca z rodzicami;
- 11) niezwłoczne informowanie rodziców o każdym przypadku wagarów;
- 12) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 13) uczestniczenie w szkoleniach BHP organizowanych przez zakład pracy;
- 14) przestrzeganie zapisów statutowych;
- 15) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 16) usuwanie drobnych usterek, względnie zgłaszanie Dyrektorowi ich występowania;
- 17) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowanie przestrzegania regulaminu;
- 18) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używanie tylko sprawnego sprzętu;
- 19) na każdej lekcji kontrolowanie obecność uczniów;
- 20) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 21) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
- 22) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę;
- 23) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt;
- 24) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania.

Zespoły przedmiotowe

§ 59

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Gimnazjum przewodniczący zespołu, opracowuje on plan pracy i dokumentuje pracę zespołu.

3. Zadaniem zespołu przedmiotowego są:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
 - 2) opracowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów i badania ich osiągnięć;
 - 3) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia.

Wychowawca

§ 60

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”. W szczególnych przypadkach Dyrektor Gimnazjum może powierzyć obowiązki wychowawcy klasy dwóm nauczycielom.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w Gimnazjum.
3. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy do chwili ukończenia przez uczniów Gimnazjum, chyba, że:
 - 1) Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora Gimnazjum o zmianę wychowawcy;
 - 2) rodzice uczniów oddziału wystąpią do Dyrektora Gimnazjum z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału;
 - 3) sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
4. Dyrektor Gimnazjum jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie do 30 dni od otrzymania wniosku.

§ 61

5. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów;
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują klasę;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;

- 5) współpraca z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Myślenicach;
 - 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne;
 - 7) otaczanie opieką uczniów z dysfunkcjami;
 - 8) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy;
 - 9) organizowanie wycieczek klasowych zgodnie z obowiązującym Regulaminem Wycieczek Szkolnych;
 - 10) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na zebraniach Rady Pedagogicznej;
 - 11) powiadamianie ucznia na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym o przewidywanych dla niego ocenach końcoworocznych;
 - 12) udzielanie porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.;
 - 13) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej /dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne itp./.
6. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Myślenicach, innych poradni specjalistycznych oraz pedagoga szkolnego.

Pedagog szkolny

§ 62

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
 - 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży;
 - 3) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
 - 4) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;
 - 5) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w Gimnazjum;
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności;
 - 7) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą;
 - 8) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu lekcji wychowawczych;
 - 9) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne;

- 10) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 11) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 12) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 13) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych, wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 14) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły;
- 15) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
- 16) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

Doradca zawodowy

§ 63

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych, właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole, Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

Logopeda

§ 64

1. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

Bibliotekarz

§ 65

Nauczyciel bibliotekarz realizuje swoje zadania, a w szczególności:

- 1) gromadzi, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego;
- 2) gromadzi czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne /slajdy, taśmy wideo, płyty, taśmy magnetofonowe, płyty CD, DVD itp./;
- 3) udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeni do pracowni przedmiotowych;
- 4) rozbudza i rozwija zainteresowania czytelnicze uczniów związane z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami;
- 5) udziela informacji biblioteczných, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych;
- 6) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej;
- 7) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa;
- 8) opracowuje roczne plany pracy biblioteki, uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych;
- 9) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem;
- 10) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację;
- 11) współuczestniczy w realizacji zajęć dydaktycznych szkoły.
- 12) Gromadzi informacje o działalności zewnętrznej i reprezentacyjnej Gimnazjum (artykuły w prasie, Internecie).

§ 66

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Gimnazjum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Gimnazjum.

Rozdział IX – Rodzice

§ 67

Do podstawowych obowiązków rodziców wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

- 1) zapisanie dziecka do Gimnazjum zgodnie z kryteriami przyjęć uczniów;
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

§ 68

1. Do zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami Gimnazjum. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) porad pedagoga szkolnego;
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 4) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie Gimnazjum;
 - 5) wyrażania opinii dotyczących pracy Gimnazjum i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi Gimnazjum oraz Kuratorowi Oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy;
 - 3) usprawiedliwienia nieobecności ucznia;
 - 4) udzielania w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej Gimnazjum.

§ 69

1. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Szkoła pomaga w zawieraniu w/w ubezpieczenia, przedstawiając Radzie Rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje Dyrektor.

3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica lub wychowawcy grupy, Dyrektor Gimnazjum może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia ze środków finansowych szkoły.

§ 70

Obowiązkiem wszystkich rodziców jest posiadanie ubezpieczenia od kosztów leczenia podczas wyjazdów zagranicznych. Wymóg ten dotyczy także nauczycieli.

Rozdział X – Postanowienia końcowe.

§ 71

Gimnazjum jest jednostką budżetową, finansowaną przez Gminę Lubień. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 72

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple zawierają nazwę i siedzibę Gimnazjum.

§ 73

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 74

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie Gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.
3. Dyrektor Szkoły po każdorazowej nowelizacji Statutu opracowuje tekst ujednolicony.

§ 75

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i nauczycieli.